



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Pályázói útmutató

A Pro Filii Alapítvány pályázati rendszeréhez

TARTALOM

1 Regisztráció	1
2 Pályázat beadása	5
• <i>Elfogadott vagy részben elfogadott pályázat</i>	10
• <i>Elutasított pályázat</i>	11
3 Szerződés	12
• <i>Szerződésmódosítási kérelem</i>	14

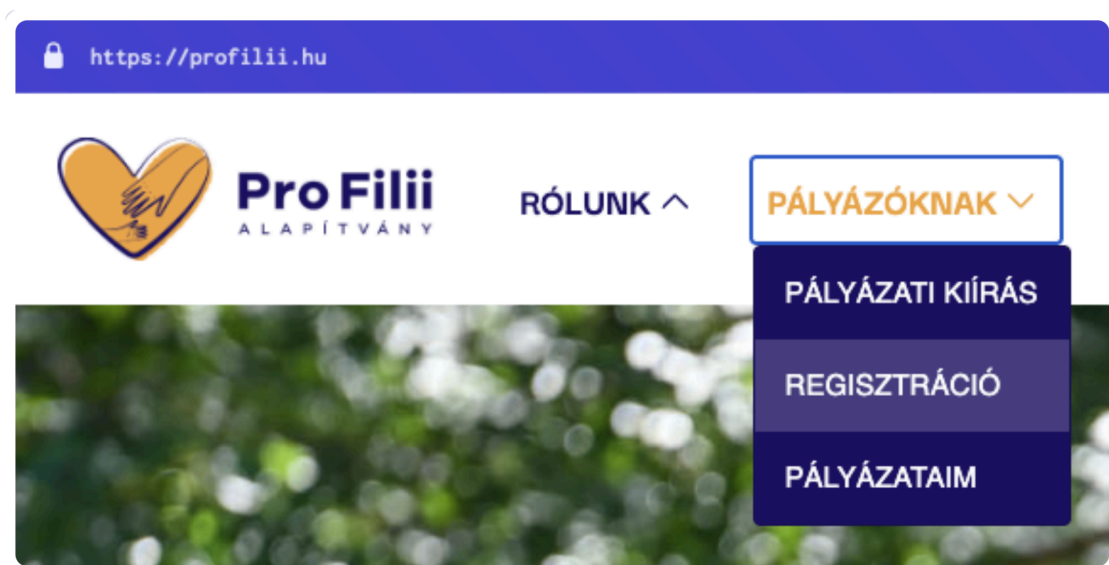
1

TOCHKO

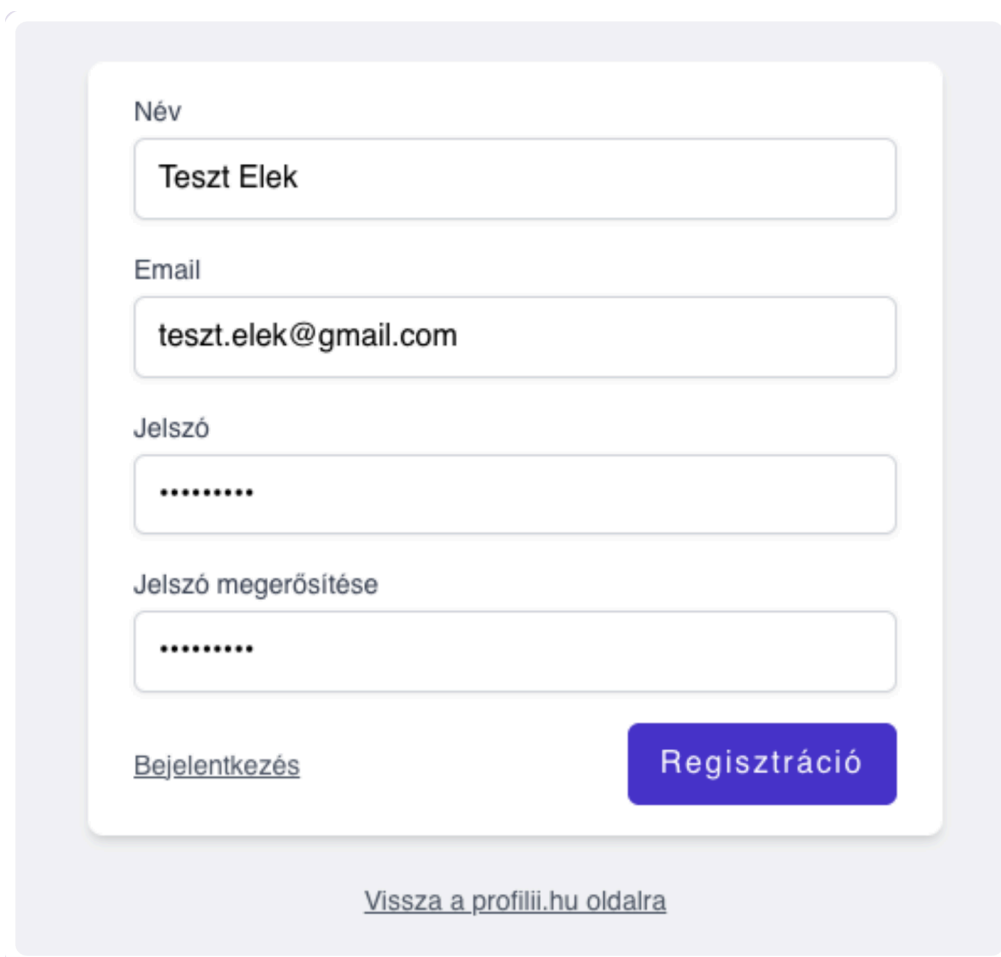
Regisztráció

Hozzon létre fiókot a pályázati rendszerben, és erősítse meg az email-címét.

- 1 A pályázati rendszerbe való regisztrációhoz látogasson el a <https://profilii.hu/> weboldalra, nyissa le a **Pályázóknak** menüpontot, majd kattintson a **Regisztráció** lehetőségre.



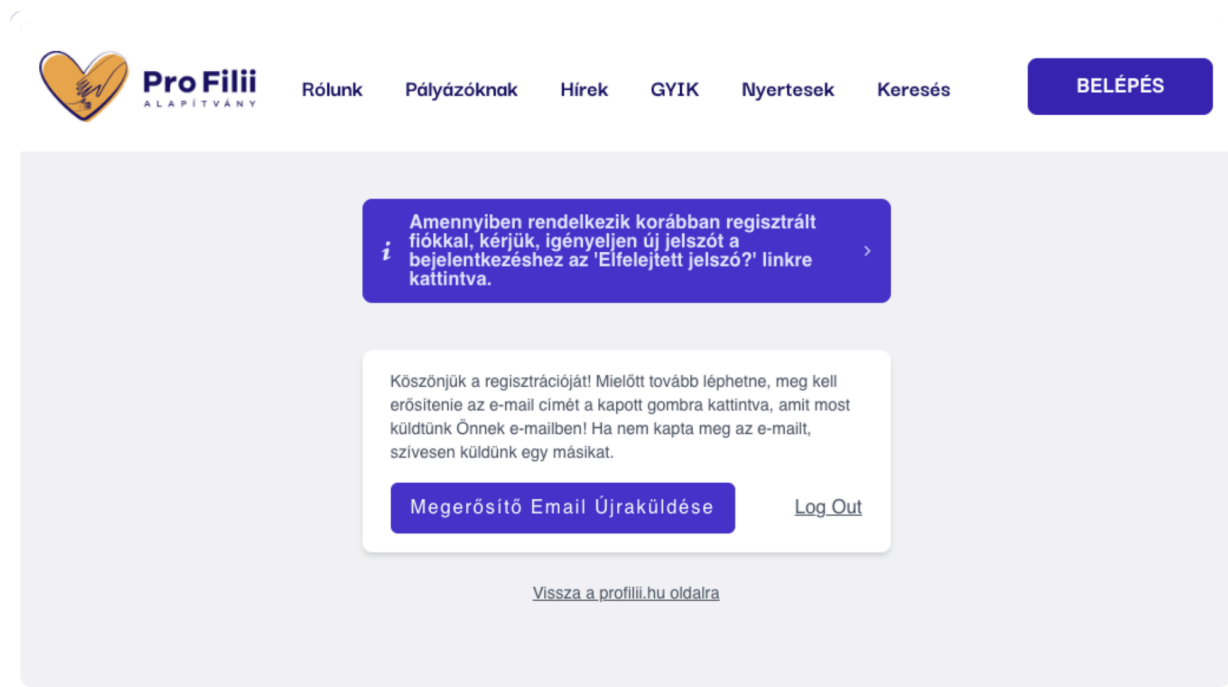
- 2 A megnyíló regisztrációs felületen töltsé ki a szükséges adatokat, majd kattintson a **Regisztráció** gombra.



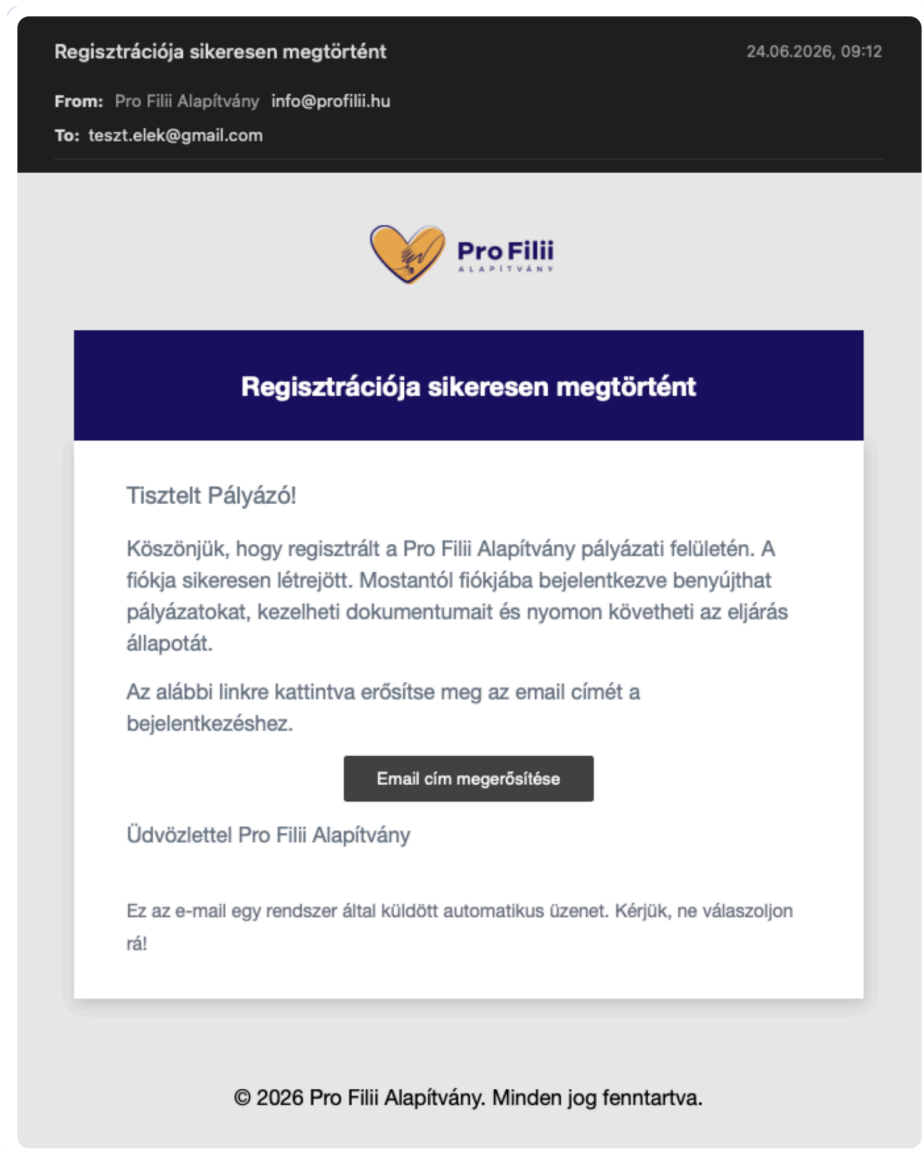
The image shows a registration form with the following fields and elements:

- Név** (Name): A text input field containing "Teszt Elek".
- Email**: A text input field containing "teszt.elek@gmail.com".
- Jelszó** (Password): A password input field with masked characters (dots).
- Jelszó megerősítése** (Confirm password): A second password input field with masked characters (dots).
- Bejelentkezés** (Login): A link located at the bottom left of the form.
- Regisztráció** (Registration): A blue button located at the bottom right of the form.
- Vissza a profilii.hu oldalra** (Back to profilii.hu page): A link centered below the form.

- 3 Sikeres regisztráció esetén az alábbi képernyő jelenik meg, és a rendszer automatikusan e-mailt („Regisztrációja sikeresen megtörtént”) küld a megadott címre a megerősítéshez. Ha nem találja a levelet, kérjük, ellenőrizze a levélszemét (spam) mappát is. Szükség esetén a **Megerősítő e-mail újraküldése** gombbal kérhet újat. Ha így sem érkezik meg, vegye fel velünk a kapcsolatot az info@profilii.hu e-mail címen.



- 4 Az e-mail-cím megerősítéséhez nyissa meg a „Regisztrációja sikeresen megtörtént” tárgyú levelet, és kattintson az **E-mail cím megerősítése** gombra.



✓ **KÉSZ**

Sikeres megerősítés után megnyílik a Pályázataim oldal — ezzel a regisztráció befejeződött.

⚠ **FIGYELEM**

Ha 2 napon belül nem történik meg az E-mail cím megerősítése, akkor a megadott személyes adatai törlésre kerülnek és új regisztrációt szükséges kezdeményeznie.

2

Pályázat beadása

Töltse ki a pályázati űrlapot és a költségvetést, majd nyújtsa be a pályázatát.

A Pályázati felületen elhelyezett információs boxok (melyek „i” betűvel kerültek jelölésre), illetve az egyes mezőkénél elhelyezett leírások segítik a pályázati felület kitöltését.

A pályázati űrlapon a pályázó típusától (magánszemély / szervezet) függően több dokumentum feltöltése is szükséges, illetve biztosított. A dokumentumok feltöltése ún. drag and drop technikával lehetséges, vagy az adott mezőre állva lehetőség van file feltöltésének indítására.

A pályázati oldal egyes mezőiben jelölésre került, hogy milyen formátumú dokumentum feltöltésére van lehetőség, más formátumú file feltöltését a rendszer nem engedélyezi.

Ezek jellemzően: jpg, jpeg, png, pdf, xls, xlsx, doc, docxstb.

A kötelezően kitöltendő mezők, illetve feltöltendő dokumentumok a pályázati felületen * jelöléssel kerültek ellátásra. Ezek kitöltésének, illetve feltöltésének hiányában a pályázati rendszer nem engedi beküldeni a pályázatot, valamint a beszámolót.

Az Alapítvány honlapján elérhető Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK - <https://profilii.hu/gyik/>) számos további, a pályázat menetével, a szerződéskötéssel, valamint a beszámoló elkészítésével és megküldésével kapcsolatos kérdésekre válaszol.

- 1 A pályázat beadásához kattintson a **Pályázat beadása** menüpontra. Pályázat űrlap csak Aktív pályázati időszak esetén jelenik meg.



① JÓ TUDNI

Egy pályázati ciklusban egy felhasználó csak egyetlen pályázatot adhat be.

- 2 Válassza ki, hogy magánszemélyként vagy szervezetként pályázik, majd töltse ki az űrlapot és töltse fel a szükséges dokumentumokat.

A pályázati űrlap automatikusan menti a változtatásokat. A mentés állapotát a jobb alsó sarokban lévő gomb mutatja; erre kattintva menthet manuálisan is.

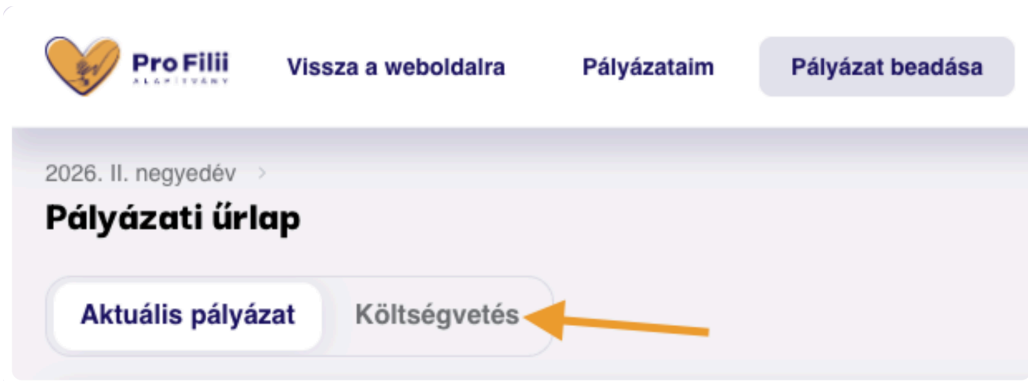
Minden változás elmentve

Mentésre váró változások

Mentés folyamatban

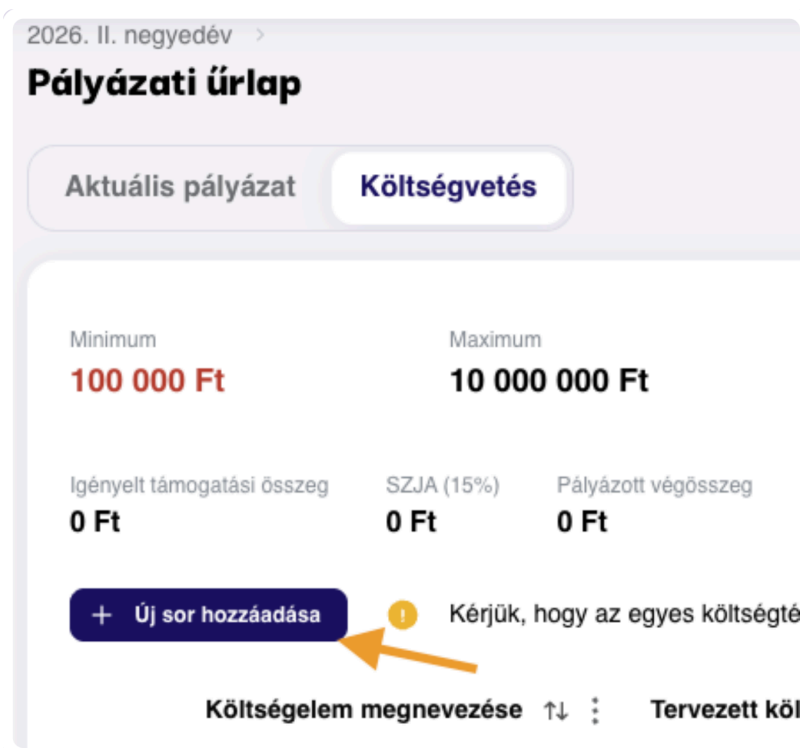


- 3 Ha elkészült a pályázati űrlappal, a beadáshoz töltsse ki a költségvetést is. Ehhez kattintson a **Költségvetés** fülre.



The screenshot shows the top navigation bar with the Pro Filii logo, a 'Vissza a weboldalra' button, a 'Pályázataim' button, and a 'Pályázat beadása' button. Below this, the page title is '2026. II. negyedév > Pályázati űrlap'. Two tabs are visible: 'Aktuális pályázat' and 'Költségvetés', with an orange arrow pointing to the latter.

- 4 A költségvetési felületen adhatja meg, mire és mekkora összegre pályázik. Minden tervezett költségelemhez vegyen fel egy új sort: kattintson az **Új sor hozzáadása** gombra. Fontos: az egyes költségteteleket külön-külön költségson adja meg.



The screenshot shows the 'Költségvetés' tab selected. It displays the following information:

Minimum	Maximum
100 000 Ft	10 000 000 Ft

Igényelt támogatási összeg	SZJA (15%)	Pályázott végösszeg
0 Ft	0 Ft	0 Ft

Below the table, there is a dark blue button with a plus sign and the text 'Új sor hozzáadása'. An orange arrow points to this button. To its right, there is a yellow warning icon and the text 'Kérjük, hogy az egyes költségte'.

At the bottom, there is a header for the cost items: 'Költségelem megnevezése ↑↓ ⋮ Tervezett köl'.

- 5 A Költség részletei elnevezésű, jobb oldalt megjelenő panelen adja meg a költségelem adatait. Szükség esetén csatolhat a költségelemhez tartozó dokumentumot is (pl.: árajánlat), majd kattintson a **Mentés** gombra.

Költség részletei

Kérjük töltsse ki a költségelemhez tartozó adatokat.

Költségelem megnevezése * Tervezett költség *



Megjegyzés


FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMOK



További dokumentumok
Húzza ide a fájlokat, vagy kattintson ide a kiválasztásukhoz.

Elfogadott formátumok: pdf, png, jpg, jpeg, xls, xlsx, doc, docx
Maximum fájlméret: 8 MiB
Maximum 3 fájl tölthető fel

Mégse **Mentés**

- 6 Egy költségelem utólagos szerkesztését vagy törlését az adott sorban található szerkesztés , illetve törlés  gombbal végezheti el.

+ Új sor hozzáadása  Kérjük, hogy az egyes költségtételeket külön ké

Költségelem megnevezése ↑↓	Tervezett költség ↑↓
  Laptop	120 000 Ft
	120 000 Ft

- 7 Miután felvitte az összes költségvetési sort, térjen vissza a pályázati űrlapra az **Aktuális pályázat** fülre kattintva.

2026. II. negyedév >

Pályázati űrlap

Aktuális pályázat Költségvetés

Minimum
100 000 Ft

Maximum
10 000 000 Ft

- 8 Ha minden szükséges adatot megadott és minden fájlt feltöltött, a jobb alsó sarokban lévő **Pályázat beadása** gombbal nyújthatja be a pályázatát.

⚠ FIGYELEM

Ha valamelyik adat hiányzik, a pályázat nem adható be. A rendszer ilyenkor jelzi, hogy mely adatok pótlása szükséges a beadáshoz. A pályázatot módosítani, illetve kiegészíteni csak a pályázat beadásáig (Pályázat beadása gomb megnyomása) tudja, ezt követően erre már nincs lehetősége. Amennyiben nem nyomja meg a Pályázat beadása gombot, úgy a pályázat nem kerül beadásra.

A(z) Adóazonosító jel megadása kötelező!

Magánszemély

Szervezeti

Pályázó (szerződő fél) adatai

Pályázatot csak olyan nagykorú, magyar állampolgárságú és magyarországi lakóhellyel rendelkező magánszemélyek nyújthatnak be, akiknek nincsen köztartozásuk.

Név *

Teszt Elek

Anyja neve *

Winch Eszter

Születési dátum *

2000. január 4.

Adóazonosító jel *

PI.: 8123456789

A(z) Adóazonosító jel megadása kötelező!

✓ SIKERES BEADÁS

Beadás után a rendszer átirányítja a benyújtott pályázatára, és e-mailben is értesítést kap a sikeres beküldésről.

Teszt Elek

Aktuális pályázat Költségvetés Szerződés Beszámoló

Pályázattal kapcsolatos adatok

Pályázat tárgya (cím)

Laptop vásárlás

Tény leírása

Ez pedig a terv leírása

Terv leírása

Ez itt a tény leírása

Pályázat kategóriája

Oktatás-tudományos

Igényelt támogatási összeg

120 000 Ft

Igényelt támogatási összeg SZJA-val

141 176 Ft**Feltöltött dokumentumok****NAV nullás igazolás**

nav-0-igazolas-minta.pdf • 101.14 KB



Elbírálás alatt

Pályázó adatai

Pályázat típus

Magánszemély

Név

Teszt Elek

Anyja neve

Winch Eszter

Születési dátum

2000. 01. 04.

Adóazonosító jel

1234123123**LAKCÍM**

Irányítószám

5700

Város

Kanizsa

Utca, házszám

Telek u. 12

Ezzel sikeresen beadta a pályázatát. A pályázat részbeni, vagy teljes elfogadásáról, esetleg elutasításáról a pályázati ciklus lezárása, a pályázati anyagok feldolgozása és a kuratórium döntése után e-mailben kapja meg az értesítést.

● **Elfogadott vagy részben elfogadott pályázat**

Ha a pályázata részben, vagy egészben elfogadásra kerül, az e-mail-értesítést kap.

A pályázati felületére bejelentkezve láthatja, hogy a pályázat elfogadott státuszba került. A **Költségvetés** fülön megtekintheti a megítélt támogatás összegét, valamint az elfogadott, részben elfogadott vagy elutasított tételeket.

Ciklusok > 2026. II. negyedév > #17

Teszt Elek

Aktuális pályázat **Költségvetés** Szerződés Beszámoló Pályázat exportálása

Elfogadott Módosítás

Minimum **100 000 Ft** Maximum **10 000 000 Ft** A költségvetési táblázat kitöltése során a 15%-os SZJA összegét nem szükséges feltüntetni, mert azt a rendszer automatikusan számítja.

Igényelt támogatási összeg	SZJA (15%)	Pályázott végösszeg	Aktuális megítélt összeg	SZJA (15%)	Bruttó szerződéses összeg
120 000 Ft	21 176 Ft	141 176 Ft	120 000 Ft	21 176 Ft	141 176 Ft

+ Új sor hozzáadása Keresés 🔍 ☰ ☰ 🔄

Költségelem megnevezése	Tervezett költség	Megosztás	Megítélt támogatás	Statusz	Megj
Laptop	120 000 Ft	100 %	120 000 Ft	Igen	
	120 000 Ft	100%	120 000 Ft		

MI A TEENDŐ?

Ebben a szakaszban nincs teendője. A Pro Filii Alapítvány elkészíti a szerződéstervezetet, amelyet a Szerződés felületre tölt fel.

● Elutasított pályázat

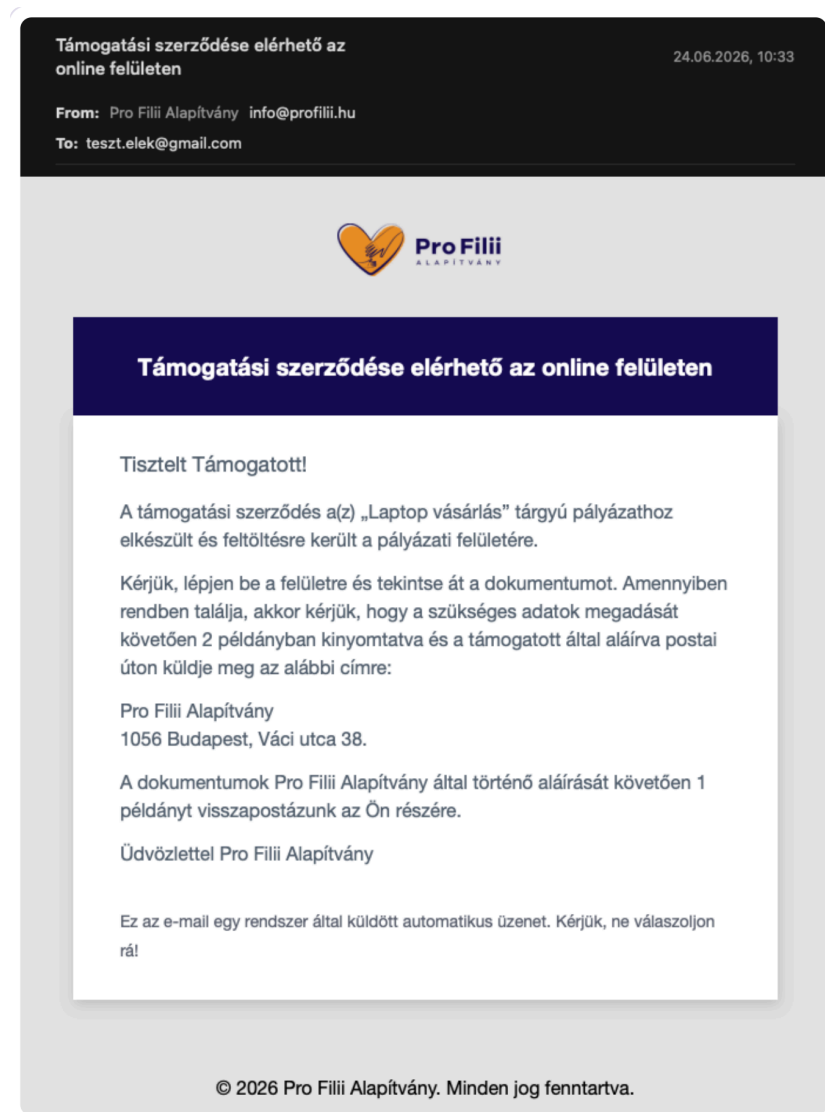
ELUTASÍTÁS

Elutasított pályázat esetén erről e-mailben kap értesítést, és a pályázat elutasított státuszba kerül.

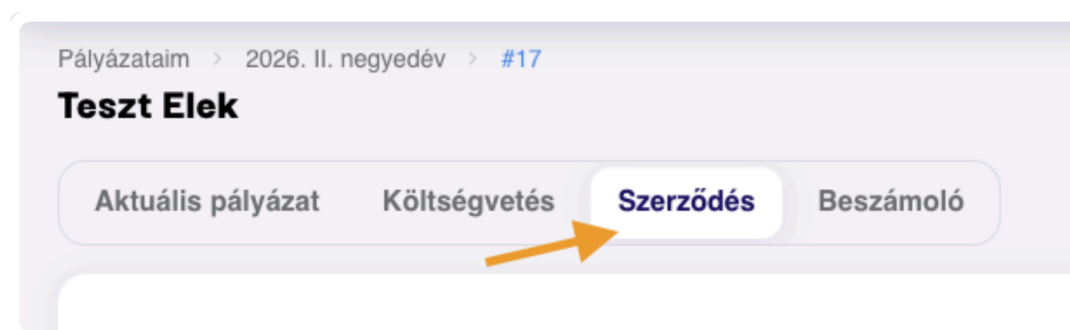
Szerződés

Töltse le a szerződéstervezetet, és kövesse nyomon az aláírt szerződést.

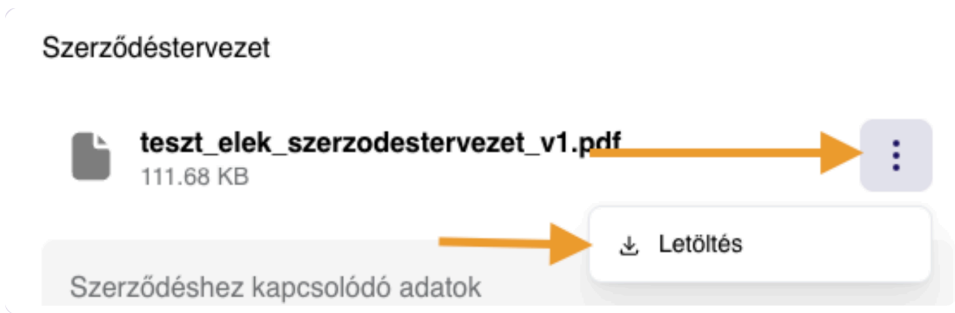
A támogatási szerződés tervezetét a Pro Filii Alapítvány készíti elő és tölti fel a pályázati felületre. A szerződéstervezet feltöltéséről e-mailben kap értesítést:



1 Kövesse az e-mailben és a **Szerződés** felületen található leírást és információkat.



2 A szerződéstervezetet az alábbi módon töltheti le:



A szerződéstervezet kiöltése után két példányban, postai úton megérkezik a szerződés a Pro Filii Alapítványhoz. Az alapítvány a hozzá beérkezett, támogatási szerződéseket aláírja, ezt követően feltölti a pályázati felületre, amelyről újabb e-mail-értesítést kap. A felületen ekkor így jelenik meg:

Pályázataim > 2026. II. negyedév > #17

Teszt Elek

Aktuális pályázat Költségvetés **Szerződés** Beszámoló

Aktuális szerződés

Az aláírt szerződését elfogadtuk.

A támogatás felhasználását követően ne felejtse el kitölteni a beszámolót is.

[Ugrás a beszámolóra](#)

Korábbi verziók

Nincsenek korábbi verziók.

ALÁÍRT AKTÍV (FELTÖLTÖTT) SZERZŐDÉS

Aktív szerződés

Aláírt szerződés
teszt_elek_szerzodestervezet_v1_alairt.pdf - 111.68 KB

Szerződéstervezet

teszt_elek_szerzodestervezet_v1.pdf
111.68 KB

Szerződéshez kapcsolódó adatok

Szerződéses összeg összesen 141 176 Ft	Szerződéskötés dátuma 2026. 06. 23
Szerződéses összeg SZJA vonzata 21 176 Ft	Felhasználási idő kezdete 2026. 06. 23
Utalt szerződéses összeg 120 000 Ft	Felhasználási határidő 2027. 06. 23
	Beszámolási határidő 2027. 07. 23

Támogatási összeg felhasználása

A Támogatott köteles a Támogatás felhasználásának időtartama alatt a

● Szerződésmódosítási kérelem

- 1 Amennyiben a támogatás felhasználásának időszaka alatt a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történik, akkor erről haladéktalanul köteles a Pro Filii Alapítványt előzetesen tájékoztatni, illetve a Pro Filii Alapítvány hozzájárulását kérni a módosításhoz.

A felhasználási időszak alatt ezt egy alkalommal tudja kérvényezni a pályázati felületen szerződésmódosítás indításával. A támogatási szerződés – ideértve a benyújtott pályázati anyagot is – módosítása iránti igényét alaposan meg kell indokolnia.

A kérelmet az alábbi módon indíthatja el:

Aktuális szerződés

✓ **Az aláírt szerződését elfogadtuk.**

A támogatás felhasználását követően ne felejtse el kitölteni a beszámolót is.

[Ugrás a beszámolóra](#)

ALÁÍRT AKTÍV (FELTÖLTÖTT) SZERZŐDÉS

Aktív szerződés



Aláírt szerződés

teszt_elek_szerzodestervezet_v1_alairt.pdf - 111.68 KB



↓ Letöltés

✎ Módosítási kérelem

Szerződéstervezet



teszt_elek_szerzodestervezet_v1.pdf

111.68 KB



- 2 Ezután a megjelenő űrlap kitöltésével küldheti el a szerződésmódosítási kérelmét. A felugró ablakban részletesen adja meg a kérelem okát (Indoklás mező kitöltésével), továbbá a kérelemhez csatolja az alátámasztó, illetve kapcsolódó dokumentumokat is (pl.: árajánlat, új költségterv, stb.).

① A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A Pro Filii Alapítvány a támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelmeket mindig egyedileg bírálja el és csak nagyon indokolt esetben járul hozzá a Támogatási szerződésben rögzített felhasználástól történő eltéréshez. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról e-mailben kap értesítést. Szükség esetén új szerződésverzió kerül feltöltésre, amelyet ismét ki kell nyomtatnia és aláírva, két példányban el kell juttatnia a Pro Filii Alapítványnak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződésben rögzítettektől (Pro Filii Alapítvány által előzetesen nem engedélyezett) eltérő felhasználás súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a támogatási összeg visszafizetésével is járhat.